

Gestión de servicios y buzones



COPYRIGHT©

El copyright de este documento es propiedad de Ivnosys Soluciones.

**No está permitido su reproducción total o parcial
ni su uso con otras organizaciones para ningún otro propósito,
excepto autorización previa por escrito.**





CONTENIDO

1. Configuración de servicios y buzones	2
2. Crear un nuevo buzón electrónico paso a paso	6
3. Editar un buzón electrónico	9
4. Borrar un buzón electrónico	10



1. Configuración de servicios y buzones

En esta sección, vamos a ver como se configuran los buzones electrónicos en los servicios de los organismos disponibles en CAFirma.

Para configurar los servicios y buzones, acceda al Listado de Servicios Activos. Para ello, seleccione la opción de **Servicios y Buzones**.

Organismo	Plataforma Emisora	N. Buzones
INPT (DEAT y otros)	Plataforma 000	
Sede de pruebas	Sede de pruebas	
Diputación de Bilbao	Oficina Virtual de Hacienda y Finanzas - Bilbao	
Dirección General de Tráfico	DGT - Sede Electrónica (DEV)	
Generalitat de Catalunya	GENCAT-OYT	
Diputación Foral de Gipuzkoa	Sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa	
Generalitat Valenciana (entidades de la Comunidad Valenciana)	Generalitat Valenciana	
Punto de Acceso General (emisoras adheridas)	Punto de Acceso General	
Seguridad Social	SS - Sede electrónica	
Comunidad de Madrid	Comunidad de Madrid	
Administración de Justicia en Euzkadi	Administración de Justicia en Euzkadi	

Aparece el listado con los servicios de notificaciones electrónicas disponibles en CAFirma, indicando el **organismo**, el tipo de **servicio**, la **plataforma** que emite las notificaciones y el **número de buzones electrónicos** que hay creados en cada una de ellas.

Organismo	Plataforma Emisora	N. Buzones
INPT (DEAT y otros)	Plataforma 000	
Sede de pruebas	Sede de pruebas	
Diputación de Bilbao	Oficina Virtual de Hacienda y Finanzas - Bilbao	
Dirección General de Tráfico	DGT - Sede Electrónica (DEV)	
Generalitat de Catalunya	GENCAT-OYT	
Diputación Foral de Gipuzkoa	Sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa	
Generalitat Valenciana (entidades de la Comunidad Valenciana)	Generalitat Valenciana	
Punto de Acceso General (emisoras adheridas)	Punto de Acceso General	
Seguridad Social	SS - Sede electrónica	
Comunidad de Madrid	Comunidad de Madrid	
Administración de Justicia en Euzkadi	Administración de Justicia en Euzkadi	



Para acceder a cualquier organismo, hay que pulsar doble clic en la fila de ese organismo.

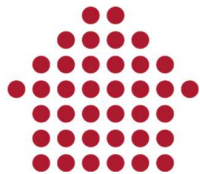
Se mostrará la ventana de **Gestión de Servicios Activos**. Esta ventana se compone de tres pestañas: **Datos**, **Buzones electrónicos** y **Organismos emisores**.

Los **Datos del Servicio** se componen de los siguientes campos:

- **Nombre.**
- **Organismo.**
- **Tipo de servicio.**

Los **Usuarios con acceso a este servicio**, se agregarán mediante esta opción. Usuarios que tendrán acceso a la sincronización de los buzones seleccionados.

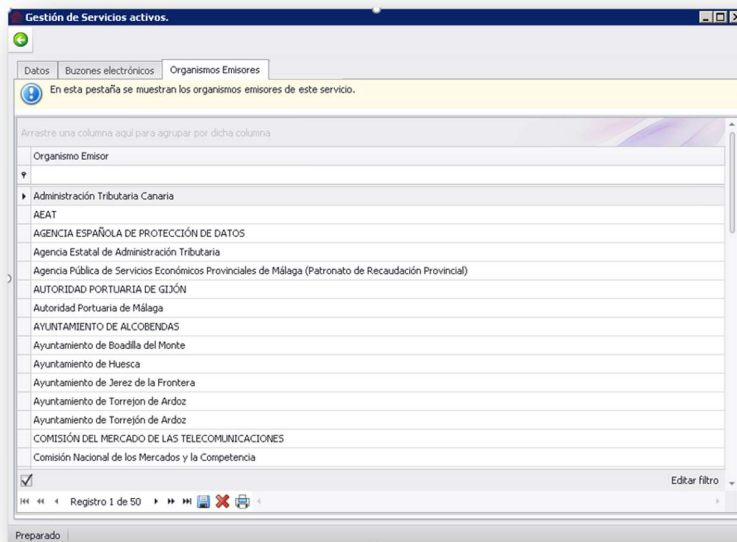
En la pestaña de **Buzones Electrónicos**, se deben crear los buzones que se desea monitorizar.



Los **Datos** de los que se compone cada buzón son los siguientes:

- **Documento.** Muestra el número de identificación del cliente.
- **Cliente.** Se muestra la lista de clientes registrados en la sección "Clientes" de la aplicación. Debe seleccionar el cliente asociado al buzón que se está configurando.
- **Certificado.** Se mostrará la lista de los certificados registrados en la sección "Certificados" de la aplicación. Debe seleccionar el certificado para acceder al buzón que esté configurando.
- **Última sincronización.** Se muestra la fecha de la última sincronización realizada correctamente para cada buzón.
- **Sincronizar.** Desde este botón se puede lanzar sincronizaciones manualmente. Para poder acceder a esta opción, el usuario debe tener el perfil de administrador o superadministrador.
- **Buzón bajo el perfil de apoderamiento.** Hay que marcar esta opción para indicar que se trata de un buzón en el que se actúa como apoderado del cliente.

La pestaña **organismos emisores**, contiene a título informativo, los organismos que emiten en esa plataforma emisora.





2. Crear un nuevo buzón electrónico paso a paso

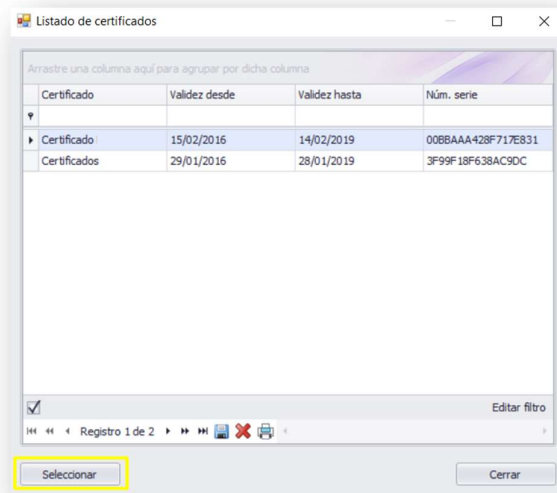
En primer lugar, seleccione la pestaña de **Nuevo Buzón**, para que se activen los campos de **Datos del Buzón** y pueda seleccionar el **Cliente** y el **Certificado**.

Para seleccionar el certificado, haga clic sobre los tres puntos (...) del campo **Certificado**.

Al pulsar sobre los tres puntos, se abre la ventana de **Listado de Certificados** donde tenemos todos los certificados que hemos configurado en CA-Firma – Gestor de Notificaciones Electrónicas.

Certificado	Validez desde	Validez hasta	Núm. serie
Certificado	15/02/2016	14/02/2019	00BBAAA428F717E831
Certificados	29/01/2016	28/01/2019	3F99F18F638AC9DC

Seleccione la fila del certificado que desea incluir y pulse el botón **Seleccionar**.



Una vez seleccionado el certificado, aparecerá automáticamente en la casilla de **Certificado**.



El siguiente paso, es seleccionar la empresa/**cliente**. Se realiza de la misma manera que cuando ha seleccionado el certificado, para ello, haga un clic sobre los tres puntos (...) de la casilla de **Cliente** y aparecerá un listado con los clientes registrados en CAFirma. Seleccione el cliente y automáticamente se insertará en la casilla.

En caso de que se actúe como apoderado del cliente se marcará el check de "**Buzón bajo perfil de apoderamiento**". Por defecto, CAFirma marcará automáticamente este check si reconoce que el CIF del certificado no coincide con el CIF del cliente.



Por último, se deben guardar los datos introducidos en el buzón, para ello pulse el botón de **Guardar Buzón**.

The screenshot shows a window with a toolbar containing 'Nuevo buzón', 'Guardar buzón' (highlighted with a yellow box), 'Editar buzón', and 'Borrar buzón'. Below the toolbar is a section titled 'Datos del buzón' with two dropdown menus: 'Certificado' (set to 'Certificado') and 'Cliente' (set to 'Usuario 01'). At the bottom of this section is a checkbox labeled 'Buzón bajo el perfil de apoderamiento' which is checked.

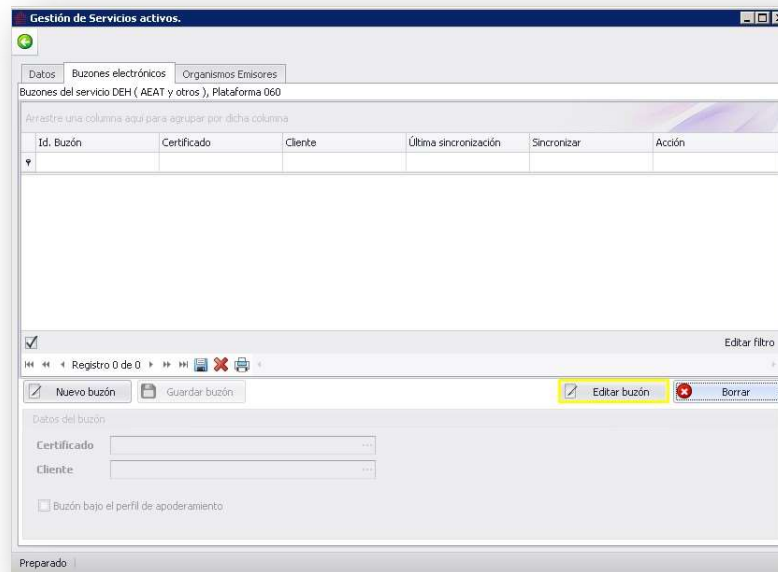
De este modo, el buzón electrónico quedará registrado.

The screenshot shows the 'Gestión de Servicios activos' window. It has tabs for 'Datos', 'Buzones electrónicos', and 'Organismos Emisores'. The 'Buzones electrónicos' tab is active, showing a table of 'Buzones del servicio DEH (AEAT y otros), Plataforma D60'. The table has columns: 'Certificado', 'Cliente', 'Última sincronización', 'Sincronizar', and 'Acción'. One row is visible with 'Certificado' as '...', 'Cliente' as 'cliente', and 'Última sincronización' as '12/03/2018 9:03:20'. The 'Sincronizar' button for this row is highlighted with a yellow box. Below the table is a toolbar with 'Nuevo buzón', 'Guardar buzón', 'Editar buzón', and 'Borrar'. At the bottom, there is a section for 'Datos del buzón' with dropdowns for 'Certificado' and 'Cliente', and a checkbox for 'Buzón bajo el perfil de apoderamiento' which is unchecked.



3. Editar un buzón electrónico

Para modificar los datos de un buzón electrónico, seleccione la fila del buzón electrónico y pulse el botón **Editar Buzón**.



Gestión de Servicios activos.

Datos Buzones electrónicos Organismos Emisores

Buzones del servicio DEH (AEAT y otros), Plataforma 060

Arrastre una columna aquí para agrupar por dicha columna

Id. Buzón	Certificado	Cliente	Última sincronización	Sincronizar	Acción
-----------	-------------	---------	-----------------------	-------------	--------

Editar filtro

Registro 0 de 0

Nuevo buzón Guardar buzón Editar buzón Borrar

Datos del buzón

Certificado

Cliente

☐ Buzón bajo el perfil de apoderamiento

Preparado

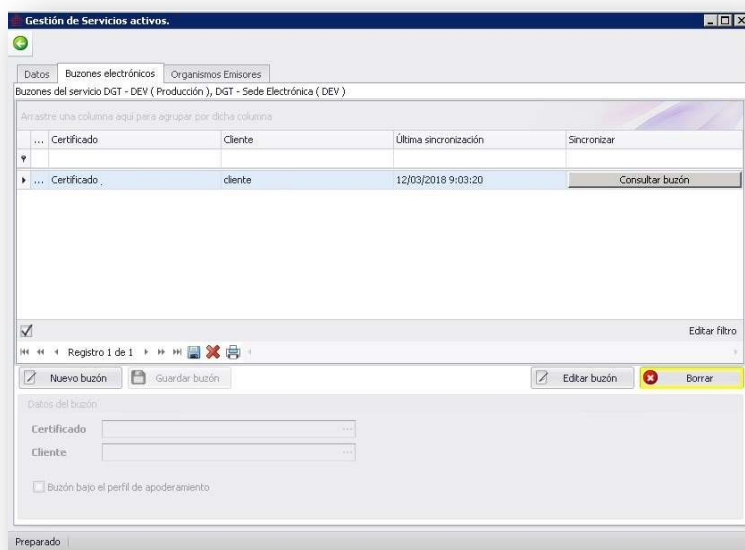
Posteriormente, pinche en la casilla de los **Datos del Buzón** que desee modificar e introduzca el nuevo dato.

Una vez realizada esta acción, pulse en **Guardar Buzón** para que se queden registrados los nuevos datos.



4. Borrar un buzón electrónico

Para eliminar un buzón se seleccione la pestaña de **Borrar Buzón** y acepte la opción de borrar el registro seleccionado.



Al pulsar el botón de **Borrar buzón**, aparece el siguiente mensaje de aviso, para confirmar que desea eliminar ese buzón electrónico.

